

Перечень предметов и веществ, запрещенных к проносу (провозу) и применению в образовательной организации

1. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия и их составные части:

- предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);
- электрошокерные устройства;
- оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;
- предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;
- боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;
- предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

2. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:

- ножи всех видов, лезвия, луки, арбалеты;
- рогатки, топоры, сабли, мечи, стрелы и дротики, гарпуны и копья;
- ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;
- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющие или режущие предметы;
- медицинские шприцы (при отсутствии заключения врача);

3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:

- копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;
- фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства;
- спички, зажигалки;
- газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);
- психоактивные вещества;
- табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления и жидкостей для них;
- алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки.

Директор



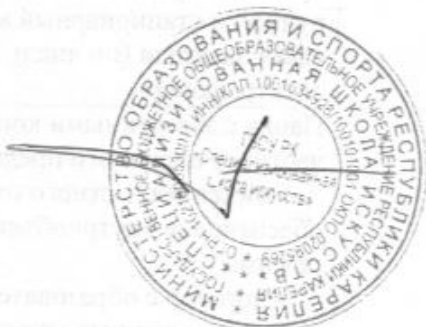
Тюрева Е.В.

Перечень
документов поста охраны ГБОУ РК «Специализированная школа искусств»

№ п/п	наименование	Оборудование
1.	Местоположение ПП	Пропускной пункт - центральный вход для сотрудников, обучающихся и родителей (законных представителей), посетителей;
2.	Расположение поста охраны в здании школы	Стационарный пост внутри помещения
3.	Оборудование поста охраны	стол, стул, мониторы наружного и внутреннего видеонаблюдения, кнопка КТС, спец. ящик для хранения дубликатов ключей от помещений, ручной и стационарный металлоискатель, самоспасатели (по числу охранников), электрофонарь
4.	Документация поста охраны:	Папка с заверенными копиями документов частного охранного предприятия: - лицензия частного охранного предприятия на обеспечение внутриобъектового и пропускного режима; - договор с образовательным учреждением на оказание охранных услуг; - должностная инструкция сотрудника, осуществляющего охрану образовательного учреждения; - график дежурств сотрудников и частного охранного предприятия.
5.	Журналы и документация поста охраны:	- журнал «Обхода территории»; - журнал «Регистрации посетителей»; - журнал «Регистрации автотранспорта» и список автотранспорта, имеющего право въезда на территорию, в соответствии с приложением к приказу (стоянка автотранспорта не ближе 50 м от здания); - журнал «Выдачи ключей»; - журнал выдачи электронного ключа; - журнал «Приема и сдачи дежурства и - контрольный лист наблюдений при угрозе по телефону; - списки обучающихся и сотрудников; - формы пропусков с оттиском печати школы.
6.	Папка с нормативной документацией поста охраны:	- приказы по антитеррористической безопасности - планы проводимых практических занятий, тренировок и учений; - графики дежурств ответственных лиц в праздничные выходные дни (график сторожей); - образцы оттисков печатей и подписей в здании (если имеются опечатываемые помещения);

		<ul style="list-style-type: none"> - инструкции о действиях при возникновении чрезвычайных ситуаций в образовательном учреждении; - инструкции по оказанию первой медицинской помощи.
7.	Информационный стенд поста охраны:	<ul style="list-style-type: none"> - инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации; - телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, пожарной части, электросетей, теплосетей, администрации образовательного учреждения; - телефон участкового; - инструкции (памятки) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях; - схема оповещения сотрудников при ЧС

Директор



Тюрева Е.В.

Образцы
пропусков журнала учёта выдачи постоянных пропусков
в ГБОУ РК «Специализированная школа искусств»

Для сотрудников школы

	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Карелия «Специализированная школа искусств»	
		ПРОПУСК СОТРУДНИКА № <u>001</u>

(Фамилия, имя, отчество)		
Должность _____		
	Дата выдачи: _____	МП
	Директор ГБОУ РК «Специализированная школа искусств»	Тюрева Е.В.

Разовый пропуск

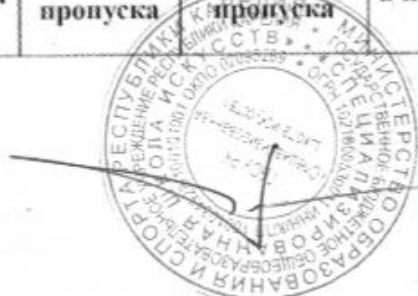
	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Карелия «Специализированная школа искусств»	
	РАЗОВЫЙ ПРОПУСК № <u>001</u>	

	(Фамилия, имя, отчество)	
	Куда следует _____	(подразделение, фамилия)
	Дата выдачи: _____	
	Действителен до ____ час. с ____ ч. ____ 20 ____ г.	
	Должностное лицо выдавшее пропуск _____	(подпись) ФИО

ЖУРНАЛ
учёта выдачи постоянных пропусков

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	№ пропуска	Срок действия пропуска	Дата выдачи пропуска	Подпись в получении	Подпись выдавшего пропуск

Директор ГБОУ РК
«Специализированная школа искусств»



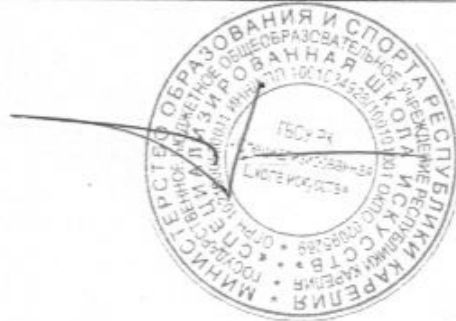
Тюрева Е.В.

Список

должностных лиц, имеющих право на допуск посетителей и утверждения
письменных заявок на пропуск в ГБОУ РК «Специализированная школа искусств»
и на закрепленную территорию

№ п/п	должность
1.	Директор
2.	Заместители директора
3.	Сотрудник ответственный за безопасность

Директор



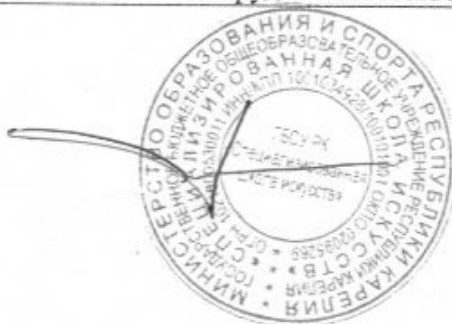
Тюрева Е.В.

Список

должностных лиц и сотрудников, имеющих право круглосуточного посещения
ГБОУ РК «Специализированная школа искусств и на закрепленную территорию

№ п/п	Должность
1.	Директор
2.	Заместители директора
3.	Сотрудник ответственный за безопасность

Директор



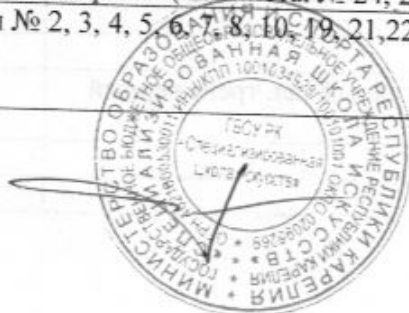
Тюрева Е.В.

Список
помещений ГБОУ РК «Специализированная школа искусств» и закрепленных
за ними ответственных лиц

№ п/п	Наименование или номер кабинета	Должностное лицо
КОРПУС №1 (ул. Ленинградская 19)		
1.	Кабинет директора	директор
2.	Приёмная (№10)	Специалист по кадрам
3.	Бухгалтерия	Начальник отдела
4.	Учительская (№11)	Зам. директора по УВР
5.	Комната рабочих КОЗ	Заведующий хозяйством
6.	Кабинеты «Моя газета» (3шт.)	Педагог-организатор
7.	Кабинет № 15	Зам. директора по УВР
8.	Кабинет №16	Заведующий хозяйством
9.	Кабинет №17	Зам. директора по АХР
10.	Кабинет № 18	Педагог организатор ОБЗР
11.	Комната отдыха техперсонала	Заведующий хозяйством
12.	Библиотека	Педагог-библиотекарь
13.	Концертный зал (№30)	Педагог допобразования
14.	Кабинеты № 21,22	Учителя английского языка
15.	Кабинет №23, 24, 25, 26.	Учителя начальных классов
16.	Кабинет №27	Зам. директора по УВР
17.	Кабинет № 28	Учитель русского языка и литературы
18.	Кабинет № 29 (Ассоль)	Педагог допобразования
19.	Кабинет психолога	Педагог-психолог
20.	Кабинет социального педагога	Социальный педагог
21.	Архив бухгалтерии	Начальник отдела
22.	Кабинет № 31	Педагог организатор ОБЗР
23.	Кабинеты №32,36	Учителя русского языка и литературы
24.	Кабинет № 33	Учитель математики
25.	Кабинет № 34	Учитель географии
26.	Кабинет №35	Учитель истории и обществознания
27.	Кабинет №36	Учитель русского языка и литературы
28.	Кабинет №37 с лабораторией по физике	Учитель физики
29.	Кабинет №37 с лабораторией по химии	Учитель химии
30.	Кабинет № 41	Учитель биологии
31.	Кабинеты № 42,43	Учителя русского языка и литературы
32.	кабинеты № 44,45,46	Учителя математики
33.	Учебные мастерские	Учитель технологии
34.	Большой и малый спортивный зал, тренажерный зал	Учителя физкультуры
35.	Гардероб	Заведующий хозяйством
36.	Музей	Педагог-библиотекарь

КОРПУС №2 (ул. Ленинградская 17)		
37.	Хореографические залы №1,2 Кабинет №1 (раздевалка)	Педагоги дообразования хореографического творчества
38.	Кабинеты № 3,4,5,21	Педагоги дообразования ИЗО
39.	Кабинет №22	Педагог дообразования (народные инструменты)
40.	Хореографические залы №4, кабинеты № 20,23	Педагоги дообразования (хореографического творчества)
41.	Кабинет № 25	Педагог дообразования (фортепиано)
42.	Кабинеты № 26,27 (изолятор общежития)	Воспитатели общежития
43.	Кабинет № 28	Учитель ИЗО
44.	Медкабинет, зубной кабинет	Зам. директора по АХР
45.	Конференцзал	Педагог дообразования (фортепиано)
46.	Кабинет технологии	Учитель технологии
47.	Склад инструментов	Педагог дообразования (духовые-ударные)
48.	Техническая комната (старая прачечная)	Заведующий хозяйством
49.	Общежитие	Воспитатели общежития
50.	Кабинеты № 40,41	Педагоги дообразования (теоретические дисциплины)
51.	Кабинеты № 42, 47, 49, 50, 51, 53, 56, 57, 58	Педагоги дообразования (фортепиано)
52.	Кабинет №43 (учительская)	Педагог дообразования (народные инструменты)
53.	Кабинет №44	Концертмейстер
54.	Кабинеты №45,46	Педагог дообразования (духовые-ударные)
55.	Кабинеты №48, 52	Педагоги дообразования (народные инструменты)
56.	Кабинет № 54	Педагог дообразования (струнные инструменты)
57.	Лаборанские художников (2 кабинета)	Педагог организатор ОБЗР
58.	Прачечная	Зам. директора по АХР
КОРПУС №3 (ул. Крупской 12. Корп.1)		
59.	Фойе, комната охраны, гардероб	Зам. директора по АХР
60.	Кабинеты № 6, 8, 16, 17,18	Педагоги дообразования ИЗО
61.	Зал заседаний (кабинет №2)	Педагог дообразования
62.	Серверная, тепловой узел	Зам. директора по АХР
63.	Гончарная мастерская (кабинеты № 24, 25, 26)	Педагог дообразования
64.	Кабинеты № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 19, 21,22, спортзал	Педагоги дообразования (хореографического творчества)

Директор



Тюрева Е.В.

Список
служебных помещений ГБОУ РК «Специализированная школа искусств
подлежащих опечатыванию и сдаче под охрану

№ п/п	Наименование или номер помещения	Ответственное лицо
1.	Кабинет директора	директор
2.	Приёмная директора	Директор, специалист по кадрам
3	Кабинет № 40	Учитель биологии
4.	Кабинет №47	Инженер

Директор



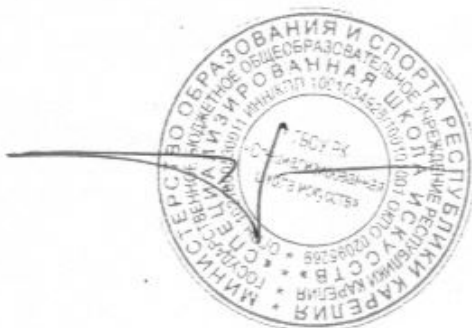
Тюрева Е.В.

Список

лиц, имеющих право сдавать под охрану и вскрывать помещения

№ п/п	Наименование или номер помещения	Ответственное лицо
1.	Кабинет директора	Директор, специалист по кадрам
2.	Приёмная директора	Директор, специалист по кадрам
3.	Кабинет № 40 главный корпус	Учитель биологии, зам. директора по АХР
4.	Кабинет № 47 главный корпус	Инженер, зам.директора по АХР

Директор



Тюрева Е.В.

Список
должностных лиц, имеющих право на допуск автотранспорта

№ п/п	должность
1.	Охранник (сторож)
2.	Сотрудник ответственный за безопасность
3.	Заместитель директора по АХР
4.	Директор

Директор



Тюрева Е.В.

**Список
должностных лиц и сотрудников, имеющих право на использование электронного
ключа**

№ п/п	Должность
1.	Директор
2.	Зам. директора по АХР (резервный экз. электронного ключа))
3.	Сотрудник ответственный за безопасность
4.	дворник
5.	Дежурный охранник (электронный ключ поста охраны)

Директор



Тюрева Е.В.

Утверждаю
Директор _____
Горева Е.В.
2024г.



МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК

Действителен на «___» _____ 20__ г.

Наименование объекта: ГБОУ РК «Специализированная школа искусств»

Адрес объекта: _____

На право выноса (вноса) следующих материальных ценностей объекта:

№п/п	Наименование	Марка (тип)	Количество

Всего мест _____

Материально ответственное лицо:

Ф.И.О.

подпись

Вынос (внос) материальных ценностей разрешаю:

Ф.И.О.

подпись

«___» _____ 20__ г.

Примечание: один экземпляр материального пропуска остаётся на посту охраны, второй экземпляр - у материально ответственного лица .

Список
должностных лиц и сотрудников, имеющих право на пользование электронного ключа
поста охраны

№ п/п	Должность
1.	Директор
2.	Заместители директора
3.	Сотрудник ответственный за безопасность
4.	Дежурный охранник
5.	Заведующий хозяйством
6.	Дворник
7.	Рабочий КОЗ
8.	Уборщик служебных помещений

Директор



Тюрева Е.В.

